



Codice Etico e di Condotta di S.I.E.TEL. S.p.A.

Rev. 1 del 03/07/2026

INDICE

1. PRINCIPI GENERALI	3
2. I NOSTRI VALORI	4
2.1 Etica e Compliance	4
2.2 Eccellenza del servizio	4
2.3 Competizione.....	4
2.4 Comunicazione	4
2.5 Comunità.....	4
2.6 Risorse umane	5
2.7 Salute e sicurezza	5
3. I NOSTRI COMPORTAMENTI	6
4. SEGNALAZIONI	8

1. PRINCIPI GENERALI

- A. S.I.E.TEL. informa la propria attività interna ed esterna al rispetto dei principi contenuti nel presente Codice (di seguito "il Codice"), identificato quale componente fondante del modello organizzativo e del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi di S.I.E.TEL., nel convincimento che l'etica nella conduzione degli affari rappresenti la fondamentale condizione del successo dell'impresa.
- B. Il rispetto del Codice nell'espletamento delle proprie attribuzioni e responsabilità costituisce un dovere dei componenti gli organi sociali, del management, dei prestatori di lavoro di S.I.E.TEL. (di seguito "i destinatari del Codice"). Il rispetto del Codice deve essere garantito anche dai collaboratori esterni e, là dove previsto dal sistema procedurale aziendale, dai terzi in rapporti d'affari con la società.
- C. S.I.E.TEL. è dotata di un sistema di controllo interno e di gestione dei rischi efficiente ed efficace, in cui assumono particolare rilievo la corretta definizione di compiti e responsabilità, la separazione dei ruoli con una coerente impostazione delle deleghe operative, la tracciabilità degli atti e delle operazioni, l'affidabilità dell'informazione finanziaria, il rispetto di leggi, regolamenti e procedure interne.
- D. Le policies, le procedure, i regolamenti e le istruzioni interne sono volti ad assicurare che i valori del Codice siano rispecchiati nei comportamenti di S.I.E.TEL. e di tutti i suoi destinatari. A tal fine sono previsti e applicati - se del caso e fermo il rispetto della disciplina in vigore - sistemi sanzionatori delle eventuali violazioni al Codice.
- E. Il codice è periodicamente soggetto a verifica ed eventuale aggiornamento da parte del Consiglio di Amministrazione di S.I.E.TEL.

2. I NOSTRI VALORI

2.1 Etica e Compliance

2.2 S.I.E.TEL. promuove una cultura dell'integrità, della legalità, della trasparenza e della prevenzione della corruzione quale elemento fondamentale del proprio sistema di gestione. L'Organizzazione adotta una politica di tolleranza zero nei confronti di qualsiasi forma di corruzione, diretta o indiretta, pubblica o privata, e si impegna a garantire il rispetto della normativa applicabile, del Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. 231/2001, della Politica Anticorruzione, del presente Codice Etico e dei requisiti della UNI ISO 37001:2025. Tutti i destinatari sono tenuti ad operare con correttezza, imparzialità, trasparenza e responsabilità.

2.3 Eccellenza del servizio

Operiamo mirando all'eccellenza del servizio prestato ai nostri Clienti, creando valore nel rispetto di quanti lavorano in S.I.E.TEL. e dei principi stabiliti dal presente Codice. Al perseguimento di questi valori sono orientate le strategie industriali e finanziarie di S.I.E.TEL., nonché le conseguenti condotte operative, ispirate alla qualità, alla convenienza e all'innovazione dei prodotti e dei servizi offerti.

Assicuriamo processi d'acquisto finalizzati all'approvvigionamento di prodotti e servizi alle migliori condizioni di mercato, garantendo al contempo gli obiettivi di qualità, di sicurezza e di rispetto ambientale.

Garantiamo una risposta qualificata alle esigenze della clientela, ispirandosi i nostri comportamenti alla correttezza negoziale e alla trasparenza nei rapporti e negli impegni contrattuali, nonché alla cortesia e collaborazione, nella logica della centralità del cliente.

2.4 Competizione

Crediamo in una competizione leale, che riconosciamo funzionale all'interesse di ciascun attore del mercato, dei clienti e degli stakeholders in genere.

Ci asteniamo da dichiarazioni lesive dell'immagine dei concorrenti.

2.5 Comunicazione

Assicuriamo la trasparenza della nostra azione nei rapporti con tutti gli stakeholders, nella salvaguardia delle esigenze di riservatezza richieste dalla conduzione del business.

Proteggiamo le informazioni generate o acquisite all'interno dell'Azienda e nelle relazioni d'affari, assicuriamo la privacy dei nostri clienti, garantiamo il trattamento dei dati personali nel rispetto dei diritti della dignità degli interessati.

2.6 Comunità

Crediamo in una crescita globale sostenibile nel comune interesse di tutti gli stakeholders, attuali e futuri, valorizzando la ricerca e l'innovazione quali condizioni di sviluppo e di successo.

Effettuiamo le scelte d'investimento e di business secondo un impiego responsabile delle risorse, nel rispetto dell'ambiente e dei diritti delle generazioni future, con l'obiettivo di ridurre gli impatti negativi delle attività svolte, in piena coerenza con le normative di riferimento applicabili.

Impostiamo le nostre relazioni con le Istituzioni locali, nazionali sulla base di rapporti di collaborazione e di trasparenza, con l'obiettivo di facilitare il dialogo su temi di interesse specifico, nel rispetto delle reciproche autonomie, degli obiettivi economici perseguiti e dei valori contenuti nel Codice.

2.7 Risorse umane

Tuteliamo e valorizziamo le risorse umane della società, nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, nel rispetto delle diversità, considerate un'opportunità di crescita e di arricchimento in un quadro di lealtà, di rispetto dei valori etici e di fiducia.

Garantiamo pari opportunità nell'ambito dell'attività lavorativa, stigmatizzando e sanzionando ogni forma di discriminazione o molestia, fondata, in particolare, su sesso o orientamenti sessuali, razza, origine etnica o sociale, cittadinanza, lingua, religione, opinioni politiche o di altra natura, appartenenza a una minoranza nazionale, diversa abilità o età. Non tolleriamo un ambiente di lavoro offensivo o intimidatorio.

2.8 Salute e sicurezza

Tuteliamo la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, assicurando il rispetto dell'integrità fisica e morale, dei diritti e della dignità dei lavoratori.

2.9 Prevenzione della corruzione

S.I.E.TEL. vieta qualsiasi comportamento che possa configurare, favorire o anche solo agevolare fenomeni corruttivi, promesse o offerte indebite di denaro, regali, utilità o altri vantaggi nei confronti di soggetti pubblici o privati. Tutti i rapporti commerciali devono essere improntati a trasparenza, imparzialità, correttezza, tracciabilità e documentabilità.

2.10 Conflitti di interesse

I destinatari del Codice sono tenuti ad evitare situazioni di conflitto di interesse, reale, potenziale o apparente, che possano compromettere l'imparzialità delle decisioni aziendali. Ogni situazione deve essere tempestivamente comunicata secondo le procedure aziendali.

2.11 Rapporti con i soci in affari

S.I.E.TEL. seleziona fornitori, consulenti, partner commerciali, subappaltatori e intermediari secondo criteri di competenza, affidabilità, integrità e trasparenza. Prima dell'instaurazione e durante il rapporto possono essere effettuate attività di due diligence proporzionate al livello di rischio.

3. I NOSTRI COMPORTAMENTI

Come destinatari del Codice, nello svolgimento della nostra attività e nei rapporti che ne derivano:

- rispettiamo gli ordinamenti giuridici applicabili, il presente Codice, nonché le procedure aziendali;
- non adottiamo comportamenti che possano anche astrattamente avere natura illecita, per quanto vantaggiosi e/o realizzati esclusivamente nell'interesse o a vantaggio della società. In nessun caso il perseguimento di detto interesse o vantaggio può giustificare una condotta non improntata ai principi del Codice;
- partecipiamo in modo attivo alla lotta contro la corruzione. In particolare non riceviamo, non pretendiamo, non corrispondiamo né offriamo – direttamente o indirettamente – pagamenti, omaggi e altri vantaggi di qualunque natura, da o a terzi, soggetti pubblici o privati, che eccedano un valore simbolico, una ragionevole prassi di cortesia e siano suscettibili di essere interpretati come volti a influenzare indebitamente il compimento di (o l'astensione da) un atto o a ottenere, comunque, un vantaggio indebito;
- I regali e le forme di ospitalità sono ammessi esclusivamente quando siano leciti, occasionali, di modico valore, conformi alle normali prassi commerciali e comunque tali da non compromettere indipendenza, imparzialità o trasparenza.
- I destinatari non devono offrire, promettere, autorizzare, richiedere o accettare vantaggi indebiti, pagamenti di facilitazione, regali, ospitalità, sponsorizzazioni, donazioni o altre utilità finalizzate ad influenzare impropriamente decisioni o ottenere vantaggi indebiti.
- non eroghiamo, in via diretta o indiretta, contributi, vantaggi o altre utilità a partiti o movimenti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti o candidati, fermo il rispetto della normativa applicabile;
- non perseguiamo interessi personali o di terzi a detrimento di quelli sociali.

In ogni caso:

- ci asteniamo da attività (anche a titolo gratuito), comportamenti e atti comunque incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con la Società per cui operiamo;
- non adottiamo comportamenti anche solo potenzialmente lesivi dell'immagine aziendale e/o della Società in considerazione del rapporto intrattenuto con la Società per cui operiamo;
- ci asteniamo dallo sfruttare, nell'interesse personale o di terzi, il nome, l'immagine e la reputazione della Società per cui operiamo, nonché le informazioni acquisite e le opportunità d'affari apprese nel corso dell'espletamento delle nostre funzioni né facciamo uso dei beni sociali per scopi diversi da quelli a essi propri;
- segnaliamo l'insorgere di situazioni di conflitto, anche solo potenziale, dell'interesse proprio (diretto o indiretto) con quello della Società per cui operiamo, come da specifiche procedure interne;
- segnaliamo ogni forma di condotta illecita, o ogni altra situazione di cui veniamo a conoscenza, che possa avere un impatto negativo sugli interessi della Società per cui operiamo, anche in termini di reputazione e di immagine.

3.1 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con Pubbliche Amministrazioni, Autorità, enti pubblici e soggetti incaricati di pubblico servizio devono essere improntati a legalità, correttezza, buona fede, trasparenza, collaborazione e pieno rispetto della

normativa vigente. È vietato promettere, offrire o concedere qualsiasi utilità idonea ad influenzare l'operato del pubblico funzionario.

3.2 Controlli finanziari e non finanziari

Tutte le operazioni economiche devono essere autorizzate, registrate, verificabili, documentate e tracciabili. S.I.E.TEL. adotta controlli finanziari e non finanziari proporzionati ai rischi di corruzione individuati.

4. SEGNALAZIONI

Eventuali richieste di chiarimenti sulla correttezza di comportamenti propri o altrui ai fini della piena osservanza del Codice e dei valori richiamati dal Codice medesimo è indirizzata al Responsabile della Funzione Qualità e Sicurezza di S.I.E.TEL., nel rispetto di specifiche procedure interne.

I destinatari del Codice e quanti vi hanno aderito sono tenuti a segnalare tempestivamente al Responsabile della Funzione Qualità e Sicurezza di S.I.E.TEL., avvalendosi delle apposite procedure interne:

- eventuali violazioni, richieste o induzioni alla violazione di norme di legge o regolamento, di prescrizioni del Codice, di procedure interne, con riferimento alle attività e prestazioni di interesse di S.I.E.TEL.;
- ogni irregolarità o negligenza nella tenuta della contabilità, nella conservazione della relativa documentazione, nell'adempimento degli obblighi di reportistica contabile o gestionale interna di S.I.E.TEL.
- Nessuna conseguenza negativa deriva in capo a chi abbia in buona fede effettuato una segnalazione. È in ogni caso assicurata la riservatezza dell'identità dei segnalanti secondo apposite procedure interne, fatti salvi gli obblighi di legge.
- Nessun destinatario del Codice, collaboratore o terzo in rapporti di affari con S.I.E.TEL., può essere soggetto a sanzioni o, comunque, può essere discriminato qualora rifiuti il compimento di atti o l'adozione di comportamenti ritenuti in buona fede in violazione del Codice, anche se tale rifiuto abbia determinato la perdita di un affare o altra conseguenza pregiudizievole per il business aziendale.

S.I.E.TEL. garantisce la possibilità di effettuare segnalazioni riguardanti violazioni del presente Codice, della Politica Anticorruzione, del Modello di Organizzazione e Gestione, della normativa applicabile e di qualsiasi comportamento contrario ai principi di integrità e trasparenza.

Le segnalazioni sono gestite attraverso il sistema aziendale di whistleblowing nel rispetto del D.Lgs. 24/2023, assicurando la riservatezza dell'identità del segnalante, la tutela da qualsiasi forma di ritorsione e l'adozione delle misure conseguenti.

Roma 03.07.2026

L' Amministratore Unico
Silvia Di Cesare